

Министерство просвещения Российской Федерации
Муниципальное общеобразовательное учреждение
гимназия № 1 городского округа Шуя Ивановской области
(МОУ гимназия №1)

155900, Ивановская область г. Шуя, ул. Зинаиды Касаткиной, д. 10, Тел.: 8(49-351) 3-87-64, e-mail: Gim1-shuya@mail.ru
ОКПО 53456651; ОГРН 1033700514759; ИНН / КПП 3706007652 / 370601001



Утверждаю
Директор МОУ гимназии №1
_____ Гура И.А
Приказ № 206 от 28.12.2022 г.

План
мероприятий по противодействию коррупции в МОУ гимназии №1
на 2023 год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МОУ гимназии №1 разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в гимназии, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МОУ гимназии №1.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МОУ гимназии №1 (далее – образовательное учреждение, ОУ)
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации гимназии;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации гимназии.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2022 год»	январь 2023	Директор
1.2.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год	декабрь 2022 г.	Директор на общем собрании трудового коллектива
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	январь 2023г.	Директор
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор
2.2.	Организация личного приема граждан директором гимназии.	По графику	Директор
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов ОУ; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в ОУ; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	В течение года	Зам. директора
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	заместитель директора по УВР
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Апрель - август	Заместитель директора по УВР
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация ОУ
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			

3.1.	Проведение родительских собраний. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	Май, сентябрь	Директор ОУ, Зам. директора по УВР
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности ОУ, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март 2023 года	Директор, Зам. директора по УВР, ВР
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте ОУ, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по ВР
3.4.	Усиление персональной ответственности работников ОУ за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь-ноябрь	Классные руководители
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Зам. директора по ВР
4.3.	Уроки Интернет-безопасности	В течение года	Классные руководители
4.4.	Правовой диктант	Ноябрь-декабрь	Зам.директора по ВР
4.5.	День правовой помощи детям и родителям	Ноябрь-декабрь	Зам.директора по ВР, соц.педагог
4.6.	День единых действий	Март-апрель	Зам.директора по ВР, соц.педагог
4.7.	Библиотечные уроки	Май-июнь (Летняя гимназия)	Зам.директора по ВР, социальные партнеры
4.8.	Выставка книг в библиотеке гимназии и временной стендовой экспозиции в коридоре «Нет коррупции»	Ноябрь-декабрь	Педагог-библиотекарь, зам.директора по ВР
4.9.	Проведение тематических минуток в рамках преподавания учебных предметов: истории, обществознания, экономики, литературы и др.	В течение года	Учителя-предметники
5. Работа с педагогами			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	сентябрь	Классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Зам. директора по ВР
6. Работа с родителями и общественностью			
6.1.	Размещение на сайте ОУ Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	в течение года	Директор, зам.директора
6.2.	Подготовка публичного отчета ОУ.	сентябрь	Антикоррупционная комиссия
6.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор

6.4.	Круглый стол с участием администрации ОУ и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика ОУ».	Декабрь	Директор, Антикоррупционная комиссия,
6.5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения участников образовательного процесса.	в течение года	Антикоррупционная комиссия
6.6.	День открытых дверей ОУ для родителей	октябрь	Заместители директора
6.7.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Май, октябрь	Зам. директора по ВР, педагог-психолог
6.8.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
6.9.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	В течение года По отдельному плану	Директор, контрактный управляющий, Зам. директора по АХЧ
8.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	декабрь	Директор, Контрактный управляющий
8.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор ОУ, контрактный управляющий, гл.бухгалтер, Антикоррупционная комиссия
8.4.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР
8.5.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Заместитель директора по УВР
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация ОУ, Зам. директора по УВР