

Принято  
на педагогическом совете  
(Протокол № 2 от 02.11. 2015)

Утверждаю  
директор  
МОУ гимназии № 1  
\_\_\_\_\_ И.А. Гура

Введено в действие  
приказом по гимназии № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_».11. 2015 года

## **Правила внутреннего распорядка для участников образовательных отношений МОУ гимназии №1**

### **1. Права и обязанности участников образовательного процесса**

1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники МОУ гимназии №1.
2. Участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав личности на собственное мнение и свободное развитие, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы МОУ гимназии №1, выполнять настоящий Устав и требования предусмотренных Уставом видов локальных актов.
3. Права и обязанности обучающихся определяются Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, Уставом МОУ гимназии №1, Правилами для учащихся и иными локальными актами.

### **Обучающиеся МОУ гимназии №1 имеют право на:**

- 1) обеспечение в полном объеме бесплатной учебной литературой в соответствии с реализуемыми образовательными программами из списков, утвержденных федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;
- 2) бесплатное пользование библиотечным фондом и другими ресурсами МОУ гимназии №1;
- 3) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений, если они не унижают чье-либо достоинство;
- 4) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом; участие в конкурсах, смотрах, олимпиадах, соревнованиях в соответствии со своими возможностями и умениями;
- 5) добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой (уборка учебных кабинетов, классных комнат МОУ гимназии №1, работа по благоустройству закрепленной за МОУ гимназии №1 территории, участие в мероприятиях по благоустройству города) с их согласия и согласия родителей (законных представителей);
- 6) охрану здоровья, получение качественного питания и своевременного медицинского обслуживания;
- 7) питание учащихся в столовой должно осуществляться согласно графику, составляющемуся в начале каждого учебного года. Буфет начинает работу после 5-го урока. Учащиеся должны принимать пищу, сидя за столами, определенными для каждого класса. При приеме пищи соблюдать правила поведения в столовой, а именно: громко не разговаривать, убирать за собой посуду.

Права учащихся в МОУ гимназии №1 обеспечиваются в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией РФ и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

**Учащимся МОУ гимназии №1 запрещается:**

- 1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- 2) использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам, пожарам и отравлению;
- 3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства; производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- 4) сквернословить, проявлять жестокость и грубость;
- 5) пропускать уроки без уважительных причин, опаздывать на занятия;
- 6) курить в МОУ гимназии №1 и на его территории, в том числе электронные сигареты;
- 7) использовать непристойные выражения, жесты.

Нарушение обучающимися первых четырёх абзацев является грубым нарушением Устава Учреждения.

**Обучающиеся МОУ гимназии №1 обязаны:**

- 1) выполнять требования Устава МОУ гимназии №1, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, решения органов самоуправления и приказы директора МОУ гимназии №1;
- 2) знать историю гимназии, заботиться о поддержании ее традиций, ее славе и авторитете;
- 3) добросовестно учиться, работать над расширением своих знаний, систематически готовиться к урокам, посещать выбранные факультативы и дополнительные занятия;
- 4) уважать права, взгляды, честь и достоинство других обучающихся, работников МОУ гимназии №1, не допускать ущемления их интересов, помогать младшим обучающимся;
- 5) уважительно относиться к старшим, быть вежливым, заботиться о младших;
- 6) быть дисциплинированным, соблюдать общественный порядок в МОУ гимназии №1, выполнять требования работников МОУ гимназии №1 в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции, и дежурных обучающихся;
- 7) соблюдать культуру поведения и внешнего вида;
- 8) проявлять уважение к учителям и другим работникам МОУ гимназии №1, подчиняться указаниям и распоряжениям директора МОУ гимназии №1, учителей, классного руководителя, спорные вопросы решать достойным образом;
- 9) бережно относиться к имуществу МОУ гимназии №1, к результатам труда других людей, зеленым насаждениям;
- 10) относиться бережно к книгам, находящимся на балансе МОУ гимназии №1 и полученными обучающимися на руки, при обнаружении мелких повреждений выполнять посильный ремонт, помня, что учебная литература используется не один год;
- 11) на учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в одежде делового стиля;

- 12) на учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физическая культура, технология и др.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;
- 13) находиться в МОУ гимназии №1 только в сменной обуви;
- 14) заботиться о красоте своей речи, не допускать вульгарных слов и нецензурных выражений;
- 15) заботиться о чистоте и эстетическом виде МОУ гимназии №1, поддерживать чистоту и порядок в ее здании и на территории;
- 16) заботиться о здоровье и безопасности собственной жизни и жизни своих товарищей, знать и соблюдать правила техники безопасности на уроках, дорожного движения на улицах, правила пожарной безопасности;
- 17) достойно вести себя вне МОУ гимназии №1, в общественных местах, в семье; не пользоваться во время учебного процесса сотовыми телефонами, музыкальными плеерами, фотоаппаратами, другими видами цифровой техники и аналоговой техники, мешающей образовательному и воспитательному процессам;
- 18) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Другие обязанности обучающихся определяются Правилами для учащихся, приказами директора МОУ гимназии №1 и инструкциями по технике безопасности.

Дисциплина, культура поведения учащихся в МОУ гимназии №1 поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов.

#### **Родители (законные представители) обучающихся Учреждения имеют право:**

- 1) защищать права и законные интересы детей, обращаться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ;
- 2) выбирать форму получения образования их детьми;
- 3) участвовать в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом (через работу в Попечительском совете, родительском комитете класса и Учреждения, в Управляющем совете), избирать и быть избранным в Управляющий совет Учреждения, родительский комитет, принимать участие в общешкольных и классных родительских собраниях, открыто выражая свое мнение;
- 4) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- 5) присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- 6) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье, продолжить образование в Учреждении на любом этапе семейного обучения при положительной аттестации обучающегося;
- 7) посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с согласия учителя, ведущего урок, и с разрешения администрации Учреждения, беседовать с педагогами в перерыве между уроками или после окончания у них последнего урока;
- 8) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося, в том числе через школьный сайт в Интернете и электронную Школу;
- 9) выбирать из перечня, предлагаемого Учреждением, виды платных дополнительных образовательных услуг, заключать договор с Учреждением о предоставлении последним дополнительных платных образовательных услуг;
- 10) присутствовать на любом внеклассном мероприятии Учреждения с участием своего ребенка;

- 11) оказывать Учреждению исключительно на добровольной основе помощь в реализации его уставных задач в установленном законом порядке;
- 12) вносить предложения, касающиеся изменений образовательного процесса или по организации дополнительных образовательных платных и бесплатных услуг;
- 13) принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение организации учебно-воспитательного процесса;
- 14) консультироваться с педагогическими и психологическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка;
- 15) принимать решение на общем родительском собрании об обращении в государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования данного Учреждением;
- 16) быть своевременно проинформированным о предстоящих ребенку прививках, при необходимости отказаться от них;
- 17) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для укрепления и развития учебно-материальной базы Учреждения;
- 18) подать заявление о несогласии с выставленной ребенку оценкой (не позднее чем через три дня после ее выставления).

**Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за:** воспитание своих детей, получение ими общего образования, ликвидацию обучающимся академической задолженности в случае его перевода в следующий класс «условно», за бережное отношение обучающегося к муниципальной собственности.

**К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения относятся:**

- 1) обеспечение получения детьми основного общего образования и создание условий для получения ими среднего (полного) общего образования;
- 2) соблюдение настоящего Устава и требований локальных актов Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- 3) обеспечение обучающегося необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания, в том числе спортивной формой, формой для трудового обучения, сменной обувью;
- 4) обеспечение систематического посещения обучающимся Учреждения, сообщение классному руководителю в двухдневный срок о причинах пропуска детьми учебных занятий;
- 5) посещение родительских собраний, при необходимости явка в Учреждение по вызову администрации или учителя для индивидуальной педагогической беседы по учебно-воспитательному процессу и оказания конкретной помощи, с целью получения информации о жизни ребенка в Учреждении; контроль за дисциплиной и учебой своих детей;
- 6) соблюдение этических и моральных норм и правил общения с детьми и работниками Учреждения, уважение прав, чести и достоинства обучающихся, педагогов и работников Учреждения;
- 7) недопущение неоправданного вмешательства в работу учителей по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя;
- 8) возмещение материального ущерба, причиненного их детьми Учреждению, другим обучающимся и/или работникам Учреждения, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;
- 9) соблюдение пропускного режима Учреждения;
- 10) выполнять другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

Родители обязаны показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, формировать навыки здорового образа жизни.

Родители (законные представители) несут ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающимся в течение учебного года в случае перевода его в следующий класс условно.

***Права и обязанности педагогов прописаны в Правилах внутреннего распорядка для педколлектива, а также в локальных актах гимназии, определяющих деятельность Учреждения.***

## **2. Требования к внешнему виду обучающихся**

1. Одежда должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к одежде для детей, подростков и взрослых, товарам детского ассортимента и материалам для изделий (изделиям), контактирующим с кожей человека. СанПиН 2.4.7/1.1.1286-03», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 17.04.2003 № 51.
2. В МОУ гимназии №1 устанавливаются следующие виды школьной одежды:
  - Повседневная одежда.
  - Парадная одежда.
  - Спортивная одежда.
3. Повседневная одежда обучающихся включает:

Для мальчиков и юношей: брюки, пиджак или жилет нейтральных цветов или неярких оттенков синего, зеленого, коричневого, возможно использование ткани в полоску или клетку; сорочка (рубашка), сочетающаяся по цвету с брюками, пиджаком или жилетом;

Для девочек и девушек: жакет, жилет, брюки, юбку или сарафан нейтральных цветов (серых, черных) или неярких оттенков бордового, синего, зеленого, коричневого и других цветов (возможно использование ткани в клетку или полоску в классическом цветовом оформлении), непрозрачную блузку (длиной ниже талии) цветовой гаммы, сочетающейся с жакетом, жилетом, брюками, юбкой или сарафаном, платье в различных цветовых решениях.

*Рекомендуемая длина платьев и юбок: не выше 10 см от верхней границы колена и не ниже середины голени*
4. В холодное время года допускается ношение обучающимися джемперов, свитеров и пуловеров сочетающейся цветовой гаммы.
5. Парадная одежда используется обучающимися в дни проведения праздников и торжественных линеек.
6. Для мальчиков и юношей парадная одежда состоит из повседневной одежды, дополненной светлой сорочкой и (или) праздничным аксессуаром.
7. Для девочек и девушек парадная одежда состоит из повседневной одежды, дополненной светлой непрозрачной блузкой (длиной ниже талии) и (или) праздничным аксессуаром.
8. Одежда обучающихся должна соответствовать погоде и месту проведения учебных занятий, праздников, торжественных линеек, температурному режиму в помещении и на улице.
9. Спортивная одежда обучающихся включает футболку, спортивные шорты или спортивные брюки, спортивный костюм, кеды или кроссовки.

Спортивная одежда должна соответствовать погоде и месту проведения физкультурных занятий.

Спортивная одежда используется обучающимися только на занятиях физической культурой и спортом.
10. Одежда обучающихся может иметь отличительные знаки МОУ гимназии №1 (класса, параллели классов): эмблемы, нашивки, значки, галстуки и иные знаки.
11. Обучающимся запрещается ношение в образовательных организациях:

- Одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой, символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение.
  - Одежды ярких цветов и оттенков, брюк, юбок с заниженной талией и (или) высокими разрезами, одежды с декоративными деталями в виде заплат, с порывами ткани, с неоднородным окрасом ткани, одежды с яркими надписями и изображениями, декольтированных платьев и блузок, одежды бельевого стиля, атрибутов одежды, закрывающих лицо и голову.
  - Религиозной одежды и головных уборов, одежды и головных уборов с религиозными атрибутами и (или) религиозной символикой.
  - Головных уборов в помещениях образовательных организаций.
  - Пляжной обуви, массивной обуви на толстой платформе, вечерних туфель и туфель на высоком каблуке (более 7 см).
  - Массивных украшений.
12. Обучающимся запрещается находиться в МОУ гимназии №1 с экстравагантными стрижками и прическами, с волосами, окрашенными в яркие неестественные оттенки, с ярким маникюром и макияжем, с пирсингом.

### **3. Дежурство в МОУ гимназии №1**

Дежурство в МОУ гимназии №1 осуществляется силами дежурного класса (из числа 8-11 классов) и бригады педагогов.

1. Время дежурства – 7.45 ч. – 15.25 ч.
2. Ответственный за дежурство класса – классный руководитель.
3. Классный руководитель назначает дежурных согласно дежурным постам:
  - 1 пост – центральный вход, раздевалка;
  - 2 пост – столовая;
  - 3 пост – кабинет директора, учительская;
  - 4 пост – кабинет №8, кабинет №9;
  - 5 пост – запасной вход, кабинет №10;
  - 6 пост – кабинет №11, кабинет №12;
  - 7 пост – библиотека – кабинет №15;
  - 8 пост – третья лестница;
  - 9 пост – центральная лестница;
  - 10 пост – кабинет №30, кабинет №29;
  - 11 пост – актовый зал, кабинет №27;
  - 12 пост – кабинет №24, кабинет №25;
  - 13 пост – кабинет №22;
  - 14 пост – средняя лестница;
  - 15 пост – кабинет №21, кабинет 20;
  - 16 пост – кабинет №19, кабинет №17.
4. Дежурные постов осуществляют дежурство на переменах.
5. Дежурные на посту №2 следят, чтобы учащиеся убирали за собой посуду.
6. Дежурные по гимназии носят отличительный знак «Дежурные по гимназии».
7. За недобросовестное выполнение обязанностей дежурного класса – классу снижаются баллы в рейтинговом соревновании классов.
8. В конце каждой четверти подводятся итоги качества дежурства классов.

### Права дежурных

Дежурный имеет право сделать замечание учащимся, нарушающим дисциплину, и при необходимости выйти на дежурного учителя или администратора.

### Обязанности дежурного класса

1. Дежурный классный руководитель обязан познакомить свой класс с Положением о дежурстве.
2. Дежурный класс должен следить за чистотой и порядком в гимназии, за сохранностью школьного имущества.
3. Дежурные должны постоянно во время перемен находиться на своих постах и не покидать их без уважительной причины.
4. Дежурные контролируют, чтобы учащиеся не ходили по школе в верхней одежде, головных уборах, проверяют наличие второй обуви, фиксируют в журнале дежурства факты нарушения дисциплины и порядка в гимназии.
5. Каждый дежурный класс обязан соблюдать требования школьного этикета в общении с педагогами, учащимися других классов, посетителями гимназии, оказывать им необходимую помощь.

## **4. Организация и проведение общешкольных мероприятий**

### Общие требования к проведению мероприятия

1. Каждый класс должен принимать посильное участие в общешкольных мероприятиях под руководством классных руководителей.
2. Организуют работу по подготовке к мероприятию Советы дела, состоящие из учеников разных классов.
3. По окончании проведения дела Совет подводит итоги; оценивается работа каждого члена Совета; производит награждение.
4. Участие в общешкольных мероприятиях фиксируется в рейтинговом соревновании «Класс года» и «Лидер года»;

### Подготовка к мероприятию

1. Запрещается приносить в гимназию энергетические и спиртные напитки, а также взрывчатые вещества
2. Запрещается приходить на мероприятие под воздействием ПАВ (в противном случае составляется протокол, информация о поведении ребенка сообщается родителям, а также соответствующим организациям правопорядка и здравоохранения)
3. Если обучающийся решил пригласить на мероприятие своего друга или подругу, не обучающегося в МОУ гимназии №1 (ОДНОГО ЧЕЛОВЕКА), ему необходимо сообщить об этом классному руководителю, который принимает решение о целесообразности участия приглашенного в мероприятии МОУ гимназии №1 и несет за него ответственность.

### Начало мероприятия

1. Необходимо приходить на мероприятие вовремя.
2. Через 15 минут после начала мероприятия входные двери запираются.
3. Если обучающийся по какой-либо причине опаздывает, он должен созвониться со своим классным руководителем, чтобы тот встретил своего ученика.

### Проведение торжественной или игровой части

1. Запрещается во время выступления на сцене хождение по залу, передвижение возможно только в перерывах.
2. Если обучающийся покинул зал, входить необходимо только в перерыве между выступлениями или действиями.
3. Если обучающийся по какой-либо причине решил покинуть здание гимназии, возвращаться без согласования с классным руководителем запрещается.