

Принято  
на педагогическом совете  
(Протокол № 2 от 02.11. 2015)

Утверждаю  
директор  
МОУ гимназии № 1  
\_\_\_\_\_ И.А. Гура

Введено в действие  
приказом по гимназии № \_\_\_\_\_  
от «\_\_».11. 2015 года

## **Положение о методическом объединении классных руководителей**

### **I. Общие положения**

1.1. МО - субъект внутришкольного управления.

1.2. Методическое объединение в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- 1) Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- 2) ФГОС НОО, ООО и СОО
- 3) Конвенция о правах ребенка:
- 4) Конституция и законы Российской Федерации;
- 5) Устав школы, приказы, распоряжения директора школы, администрации;
- 6) 6. Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты:
- 7) Настоящим положением.

1.3. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития гимназии, определяемыми уставом ОО, программой развития ОО на основе годового и перспективного планов гимназии.

1.4. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.5. МО подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педсовету школы.

### **II. Цели и задачи**

2.1. Методическое объединение классных руководителей — это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы;
2. Обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей, воспитателей групп продленного дня в рамках модернизации образования и приоритетного национального проекта «Образование».
3. Формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
4. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
5. Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;

6. Оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

### **III. Формы**

- 3.1. Круглые столы, совещания, семинары, творческие отчеты классных руководителей;
- 3.2. Заседания МО по вопросам воспитания и развития обучающихся;
- 3.3. Открытые внеклассные мероприятия;
- 3.4. Изучение правовых документов, передового педагогического опыта;
- 3.5. Проведение методических недель.

### **IV. Основные направления деятельности МО классных руководителей**

- 3.1. Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.
- 3.2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей; подбирает руководителей проблемных групп.
- 3.3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся.
- 3.4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей.
- 3.5. Принимает участие в организации и проведении аттестации педагогов.
- 3.6. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.
- 3.7. Разрабатывает методические рекомендации для родителей учащихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.
- 3.8. Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей.
- 3.9. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.
- 3.10. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педколлектива.
- 3.11. Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы, методические выставки материалов по воспитательной работе.
- 3.12. Разработка положений о проведении конкурсов.

### **V. Структура**

- 5.1. Возглавляет МО руководитель, выбираемый классными руководителями из числа наиболее опытных классных руководителей.
- 5.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляется руководителем МО совместно с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором школы.
- 5.3. Заседания МО проводятся не реже 4-5 раз в год .  
О месте и времени проведения заседания руководитель обязан поставить в известность коллектив и заместителя директора по воспитательной работе.  
Классные руководители обязаны принимать участие в работе МО классных руководителей.

## **VI. Документация**

1. Положение о МО;
2. Статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав);
3. Положение о классном руководителе;
4. Годовой план работы МО;
5. Протоколы заседаний МО;
6. Материалы банка данных воспитательных мероприятий.

## **VII. Права и ответственность МО**

### ***Права:***

1. Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса.
2. Вносить коррективы в работу МО, программу развития гимназии.
3. Ходатайствовать перед администрацией гимназии о поощрении педагогов за успехи в работе.

### ***Ответственность:***

1. За объективность анализа деятельности классных руководителей.
2. За своевременную реализацию главных направлений работы.
3. За качественную разработку и проведение каждого мероприятия.
4. За активность и корректность обсуждаемых вопросов.
5. За качество и своевременность оформления документов.

## **VIII. Контроль за деятельностью МО**

Контроль за деятельностью МО осуществляется заместителем директора по воспитательной работе в соответствии с планами методической работы гимназии и внутришкольного контроля, утвержденным директором ОО.

